

Ruskon kunta  
Maunun koulu

# **TYÖSUUNNITELMA 2024 - 2025**

**RUSKON KUNTA  
MAUNUN KOULU  
7.– 9. VUOSILUOKKA**

opettajakunta 27.8.2024  
opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 18.9.2024

Ruskolla 18.9.2024

Turo Vuorenhela  
lautakunnan puheenjohtaja

Helka Kalajoki  
rehtori

## Sisällysluettelo

<b>PERUSOPETUSASETUS 9 § /OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU.....</b>	<b>1</b>
<b>KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT .....</b>	<b>1</b>
<b>OPETUSRYHMÄT.....</b>	<b>1</b>
<b>OPETUSHENKILÖKUNTALUETTELO, TUNTIMÄÄRÄT.....</b>	<b>2</b>
<b>OPPIAINEIDEN TUNTIMÄÄRÄT .....</b>	<b>5</b>
<b>TYÖ – JA LOMA-AJAT .....</b>	<b>8</b>
<b>LUKUVUODEN JAKSOT .....</b>	<b>8</b>
<b>KOULUN TUNTIEN AIKATAULU.....</b>	<b>8</b>
<b>TOIMINNAN JA OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN .....</b>	<b>8</b>
<b>TUKIOPETUS.....</b>	<b>9</b>
<b>VÄLITUNTIVALVONNAT.....</b>	<b>9</b>
<b>OPPILAAHOHJAUKSEN TYÖSUUNNITELMA.....</b>	<b>9</b>
<b>OPISKELUHUOLTOTYÖ.....</b>	<b>10</b>
<b>YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT).....</b>	<b>10</b>
<b>POISSAOLOT .....</b>	<b>11</b>
<b>OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA .....</b>	<b>11</b>
<b>OPPITUNTIEN ULKOPUOLISET TOIMINNOT .....</b>	<b>11</b>
<b>LUKUVUODEN PAINOPISTEALUEET JA KEHITTÄMISKOHTEET .....</b>	<b>12</b>
Teemoina tunnetaidot ja turvallisuus.....	12
KIVA-ohjelma .....	12
Kerhotoiminta .....	12
<b>JÄRJESTYS JA KURINPITO .....</b>	<b>13</b>
JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	13
KASVATUSKESKUSTELU JA MUUT KURINPIDOLLISET TOIMET .....	13
<b>KÄNNYKÄN JA PÄÄTELAITTEIDEN KÄYTTÖ KOULUSSA.....</b>	<b>14</b>
<b>PERUSOPETUKSEN POIKKEUSJÄRJESTELYT TILANTEEN NIIN VAATIESSA .....</b>	<b>14</b>
Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus .....	14
Muistilistaa mahdolliseen etäopetustilanteeseen: .....	14
<b>LIITTEET .....</b>	<b>15</b>
Liite 1.Vuosisuunnitelma .....	15
Liite 2: Maunun koulun hyvinvoinnin vuosikello .....	19
Liite 3: Poissaolomalli .....	20

**PERUSOPETUSASETUS 9 § /OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuositain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä,
- opetustunneista ja
- opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä
- työajoista,
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

**KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT**

<b>lääni</b>	Länsi-Suomen lääni
<b>koulun sijaintikunta</b>	Rusko
<b>koulun ylläpitäjä</b>	Ruskon kunta
<b>koulun nimi</b>	Maunun koulu
<b>osoite</b>	Talkootie 5, 21290 RUSKO
<b>puhelinnumero/rehtori</b>	044 4333 651
<b>sähköposti</b>	etunimi.sukunimi@rusko.fi
<b>opetuskieli</b>	suomi
<b>palkkaperusteryhmien määrä</b>	13

**OPETUSRYHMÄT**

Ryhmät / luokat	Pojat	Tytöt	Yhteensä	Näistä 11-vuotissa opetuksessa
7. luokat 5 ryhmää	11	9	20	
	10	11	21	
	10	11	21	
	14	8	22	
	7	9	16	1
8. luokat 4 ryhmää	9	9	18	
	7	10	17	
	11	8	19	
	7	11	18	
9. luokat 4 ryhmää	12	8	20	1
	11	10	21	
	9	11	20	
	9	13	22	
7-9, 3 pienryhmää	10	1	11	3
<b>Yhteensä</b>	<b>137</b>	<b>129</b>	<b>266</b>	<b>5</b>

## OPETUSHENKILÖKUNTALUETTELO, TUNTIMÄÄRÄT

	nimi		ope- tus- vel- volli- suus	ope- tustun- nit Maunu	demo	eri- tyis- ope- tuk- sen tun- nit	huo- jen- nuk- set	lv	eri- tyis- tehtä- vät	selite	tunnit ala- kou- luissa	yht.	yli- tun- nit
1	Arino Juha	lehtori	24	23				1				24	0
2	Herhi Anu	lehtori	18	19				1	1	kirjasto		21	3
3	Hongisto Anna- riina	lehtori	21	22								22	1
4	Kaaja-Partanen Sara	erityisluo- kanop.	22			25			0			25	3
5	Kalajoki Helka	rehtori	5	5								5	0
6	Kantola Krista	pää.tuntiopett.	20	9				1			8	18	-2
7	Korpela Erkki	pää.tuntiopett.	24	16								16	-8
8	Korpinen Riitta	lehtori	22	26								26	4
9	Korsimo Janne	lehtori	21	5					16	tietokonelaitt. hoito ja valvonta&av-väli- neet		21	0
10	Koski Sonja	lehtori	23	23	1			1				25	2
11	Kukkonen Soile	pää.t. tuntiopet.	24			12					14	26	2
12	Kurru Maija	pää.t.tuntiopett.	23	23				1			1	25	2
13	Laaksonen Marika	erityisluo- kanop.	22			25						25	3
14	Lahtivuori Heidi/ sijaisena Peltomäki Nelli	lehtori	20	20				1				21	1
15	Lange Heidi	lehtori	20	7				1			14	22	2
16	Leppiniemi Riitta	pää.t.tuntiopett.	21	18	4			1				23	2
17	Mäenpää Marko	lehtori	21	17	3			1	1	AV-välineet		22	1
18	Mäkelä Erno	lehtori	24	20,5					2	1h MA+1h KK TN- luokan koneet	4	26,5	2,5
19	Mäkinen Ritva	lehtori	20	18			9			pääluottamusmies		27	7
20	Oikkola Pauliina	lehtori	21	19	3			1	1	kokoelmat		24	3
21	Palojoki Kirsi	lehtori	22	22,5				1				23,5	1,5
22	Ponsimo Kristiina	pää.t.tuntiopett.	21	24								24	3
23	Rajamäki Mikko	lehtori	24	6							21	27	3
24	Ranta Mikaela	pää.t.tuntiopett.	23	18					1	tukioppilas		19	-4
25	Räsänen Meeri	erityisluo- kanop.	22			25						25	3
26	Saari Anni	lehtori	23	11,3			14			opinto-ohjaustyö		25,5	2,5
27	Saarnio Heidi	lehtori	23	22				1			1	24	1
28	Sinko Heini	pää.t.tuntiopett.	19	20				1				21	2
29	Varjoranta Hannele	pää.t. tun- tiopett.	21	15					2	musiikkiesitykset, oppilaskunta	9	26	5
30	Öster Katri	lehtori (opo)	24	5,28			19					24	0
			638	435	11	87	42	13	24		72	683,5	45,5

Lukuvuoden alkaessa Heidi Lahtivuoren sijaisena toimii Nelli Peltomäki.  
Uutena viranhaltijana on aloittanut liikunnan ja terveystiedon lehtori Juha Arino.

**Muu henkilökunta:**

Koulunkäynninohjaajat: Niina Moisala ja Suvi Roos (erityisopetuksen pienryhmät), Tiina Hakala (yleisopetuksen ryhmät) ja Sadeta Okic (oppilaan henkilökohtainen ohjaaja).

Koulussa toimii myös koulunuorisotyöntekijä Jouko Enholm-Kiesiläinen.

OVTES/palkkaperusteryhmien määrä	13
tukiopetukseen	7
erityistehtäviin	24
kerhotyöhön	5,5
käytössä oleva erityisopetuksen tuntikehys	87

### ERITYISTEHTÄVÄT

Tehtävä	Toiminnan järjestäminen / tehtävät	Opettaja	Lisäpalkkaus
Kirjaston hoito	Kirjaston hoito, kirjaston järjestäminen, luettelointi	Anu Herhi	1,0 h
Yhteisten musiikkiesitysten hoito	Koulun musiikkiesitysten ja laitteiston hoito	Hannele Varjoranta	1,0 h
Tukioppilastoiminta	Tukioppilastoiminnan vetäminen	Mikaela Ranta	1,0 h
Oppilaskunnan ohjaus	Oppilaskunnan ohjaus	Hannele Varjoranta	1,0 h
AV-välineiden hoito	Av-välineet	Marko Mäenpää	1,0 h
	Tietokonelaitteiden hoito	Janne Korsimo	2,0 h
	Fysiikan ja kemian kokoelmien hoito	Pauliina Olkkola	1,0 h
Muut kuin edellä mainitut tehtävät	Taito- ja taideaineet, hankinnat	Erno Mäkelä, Kirsi Palojoki, Heidi Saarnio, Maija Kurru, Kristiina Ponsimo, Hannele Varjoranta, Erkki Korpela, Juha Arino	
	Demonstraatioiden valmistelutunnit	Sonja Koski Riitta Leppiniemi Marko Mäenpää Pauliina Olkkola	1,0 h 4,0 h 3,0 h 3,0 h
Koulukohtaiseen opetukseen liittyvät tehtävät	Rehtorin hallintotuki, vararehtori	Heini Sinko	
	Koulun hallintoryhmä	Erkki Korpela, Katri Öster, Meeri Räsänen, Heini Sinko, Hannele Varjoranta	
	Turvallisuusvastaava	Sonja Koski	
Luokanvalvojat	Marko Mäenpää, Sonja Koski, Juha Arino, Heidi Saarnio, Riitta Leppiniemi, Heini Sinko, Nelli Pelto-mäki, Anu Herhi, Maija Kurru, Kirsi Palojoki, Pauliina Olkkola, Heidi Lange, Krista Kantola		1,0 h

MUITA ERITYISTEHTÄVIÄ:

KIVA-tiimin vetäjä Heini Sinko

KIVA-tiimin jäsen Hannele Varjoranta

Oppilashallinto-ohjelman pääkäyttäjät Janne Korsimo

Erityisopetuksen koordinaattori Marika Laaksonen

Oppikirjojen ja koulutarvikkeiden koordinointi ja hankinta Maria Vesti ja Heini Sinko

Edellä olevien tuntien lisäksi luokanvalvojantunti, joita yhteensä on Maunun koulussa alkavana lukuvuonna 7. Edellisten lisäksi opettajien tuntimääriin kuuluu erikseen sovittavia erityistehtävätunteja ja tukiovetustunteja.

**OPPIAINEIDEN TUNTIMÄÄRÄT**

**MAUNUN KOULU**  
oppilaat 23.8.2024

**OPPIAINEIDEN TUNTIMÄÄRÄT 2024 - 2025****7. LUOKAT**

	P	T	YHT		
	57	48	105		
	TUN.	RYH.	YHT. TUN.	RYH. KOKO	
ÄIDINKIELI	3	5	15	21,0	105
ENGLANTI-A	2	5	10	21,0	105
RUOTSI-B	2	5	10	21,0	105
HISTORIA	2	5	10	21,0	105
MATEMATIIKKA	3	5	15	21,0	105
FYSIIKKA/KEMIA	2	7	14	15,0	105
BIOLOGIA/MAANTIETO	2	5	10	21,0	105
MUSIIKKI	2	6	12	17,5	105
KUVATAIDE	2	5	10	21,0	105
KOTITALOUS	3	7	21	15,0	105
KÄSITYÖ	3	7	21	15,0	105
LIIKUNTA	3	6	18	17,5	105
TERVEYSTIETO	1	5	5	21,0	105
OPO	0,66	5	3,3	21,0	105
<b>VALINNAISET</b>					
ENGLANTI	1	0	0	0,0	0
<b>7:t YHTEENSÄ</b>	<b>30,66</b>		<b>174,3</b>	<b>18,8</b>	

## 8. LUOKAT

	P	T	YHT		
	34	38	72,0		
	TUN.	RYH.	YHT. TUN.	RYH. KOKO	
ÄIDINKIELI	3	4	12	18,0	72
ENGLANTI	2	4	8	18,0	72
RUOTSI	1	4	4	18,0	72
USKONTO	2	4	8	18,0	72
HISTORIA	2	4	8	18,0	72
MATEMATIIKKA	4	4	16	18,0	72
FYSIIKKA/KEMIA	3	6	18	12,0	72
BIOLOGIA/MAAN- TIETO	2	4	8	18,0	72
LIIKUNTA	2	4	8	18,0	72
TERVEYSTIETO	1	4	4	18,0	72
OPO	0,66	4	2,64	18,0	72
	22,66				0
<b>VALINNAISET</b>					0
EKONOMIA	2	0	0		0
RANSKA	2	0	0		0
SAKSA	2	0	0		0
TN-TYÖ	2	2	4	16,0	32
TS-TYÖ	2	0	0		0
KOTITALOUS	2	2	4	15,5	31
TIETOTEKNIikka	2	1	2	14,0	14
KUVATAIDE	2	2	4	23,5	47
ILMAISUTAITO	2	0	0		0
MUSIIKKI	2	1	2	16,0	18
LIIKUNTA	2	0	0		0
ERILLISKURSSIT	1	8	8	17,5	140
ENGLANTI	1	0	0		0
ELÄMÄNKATSOMUS- TIETO	2	1	2	1,0	1
ORTODOKSIUS- KONTO	2	1	2	1,0	1
8:t YHTEENSÄ	28,66		124,64	16,8	



## 9. LUOKAT

	P	T	YHT		
	46	43	89		
	TUN.	RYH.	TUN.	RYH.	
			YHT.	KOKO	
ÄIDINKIELI	4	4	16	22,3	89
ENGLANTI	3	4	12	22,3	89
RUOTSI	2	4	8	22,3	89
USKONTO	1	4	4	22,3	89
HY/YHTEISKUNTAOPPI	3	4	12	22,3	89
MATEMATIIKKA	4	4	16	22,3	89
FYSIIKKA JA KEMIA	2	7	14	12,7	89
BIOLOGIA JA MAANTIETO	3	4	12	22,3	89
LIIKUNTA	2	4	8	22,3	89
TERVEYSTIETO	1	4	4	22,3	89
OPO	0,66	4	2,64	22,3	89
	25,66				0
<b>VALINNAISET</b>					0
EKONOMIA	2	0	0		0
RANSKA	2	0	0	14,0	0
SAKSA	2	1	2		0
TN-TYÖ	2	2	4	15,0	30
TS-TYÖ	2	1	2		0
KOTITALOUS	2	4	8	15,0	60
TIETOTEKNIikka	2	0	0		0
KUVATAIDE	2	3	6	19,0	57
ILMAISUTAITO	2	0	0		0
MUSIIKKI	2	0	0		0
LIIKUNTA	2	1	2	15,0	15
ERILLISKURSSIT	1	5	5	17,8	89
ELÄMÄNKATSOMUS- TIETO	1	1	1	7,0	7
9:t YHTEENSÄ	30,66		138,64	19,0	
KOULUSSA					
YHT.OPPILAITA	266		<b>YHTEENSÄ TUN- TEJA</b>	<b>437,58</b>	

k-arvo kaikki ryhmät 18,2

**TYÖ – JA LOMA-AJAT**

<b>syyslukukausi</b>	8.8.2024 – 20.12.2024
<b>kevätlukukausi</b>	7.1.2025 – 31.5.2025
<b>syysloma</b>	14. - 20.10.2024 (ma - su)
<b>joululoma</b>	21.12.2024 – 6.1.2025
<b>hiihto/talviloma (viikko 8)</b>	17.2.2025 – 23.2.2025 (vko 8)
<b>koulu päättyy (viikon 22 lauantai)</b>	31.5.2025

Opettajien veso-päivät: 8.8.2023, 9.8.2023, 12.10.2023 ja 5.3.2024.

**LUKUVUODEN JAKSOT**

Jakso 1	08.08.2024 – 08.11.2024
Jakso 2	11.11.2024 – 28.02.2025
Jakso 3	03.03.2025 – 31.05.2025

**KOULUN TUNTIEN AIKATAULU**

<b>8.15 – 9.00</b>	<b>1. oppitunti</b>
9.00 – 9.05	siirtymävälitunti
<b>9.05 – 9.50</b>	<b>2. oppitunti</b>
9.50 – 10.15	ulkovälitunti
<b>10.15 – 11.00</b>	<b>3. oppitunti</b>
<b>11.25 – 12.10</b>	<b>4. oppitunti</b>
	11.00 – 11.05 siirtymävälitunti (ruokailu 6)
	11.20 – 11.25 siirtymävälitunti (ruokailut 1,2,3,4,5)
	10.50 – 11.30 ruokailut eri aikoina (20 min)
12.10 – 12.15	välitunti 5 min
<b>12.15 – 13.00</b>	<b>5. oppitunti</b>
13.00 – 13.25	ulkovälitunti
<b>13.25 – 14.10</b>	<b>6. oppitunti</b>
14.10 – 14.15	siirtymävälitunti
<b>14.15 – 15.00</b>	<b>7. oppitunti</b>

Tiistaisin ja torstaisin iltapäivän ulkovälitunnilla kierretään ns. rantalenkki. Maanantaisin ja torstaisin iltapäivän pitkällä välitunnilla on lukuvälkkä.

Valinnaisaineiden, liikunnan, kotitalouden, käsityön ja kuvataiteen tunteja voi pitää iltapäivällä yhteen ilman toimintaa katkaisevia välitunteja, mutta järjestelystä pitää sopia huoltajien kanssa. Huoltajille ilmoitetaan lukujärjestyksestä poikkeavasta aikataulusta viimeistään viikkoa ennen Wilma-viestillä.

Viimeisiä oppitunteja voidaan liikunnassa pitää yhteen. Tällöin oppilaat pääsevät 5-10 minuuttia aikaisemmin viimeiseltä tunnilta. Liikuntatunneille voidaan lajeista riippuen lähteä viimeiselle kaksoistunnille jo klo 13 (esimerkiksi suunnistamaan). Tällöin oppilaat voidaan päästää kotiin 14.35 alkaen.

**TOIMINNAN JA OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN**

Koulun opetus- ja kasvatustoiminta järjestetään koulun opetussuunnitelman ja muiden ao. säädösten mukaisesti. Lukujärjestykset ovat näkyvillä opettajainhuoneen ilmoitustaululla.

Oppilaille on järjestettävä opetussuunnitelman mukaista opetusta myös opettajan poissaolon aikana. Sisäisin järjestelyin (OTO/OVO) voidaan hoitaa opettajan sijaisuus vain siinä tapauksessa, että oppilaan/opilaiden turvallisuus on taattu.

Muuta:

1. Oppitunneilla voi opettajan apuna olla koulunkäynninohjaaja, kouluavustaja ja/tai muu opetuksessa avustava henkilö. Koulunkäynninohjaaja tai muu henkilö ei vastaa yksin luokan toiminnasta, ellei häntä ole määrätty sijaiseksi.
2. Koulussa voidaan opettajakunnan päätöksen mukaan järjestää joului- ja/tai kevätjuhla ja muita juhlia.
3. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, järjestetään tilaisuus osoittaa saavuttaneensa ko. aineen hyväksyttävät tiedot ja taidot kuulustelussa, joka pyritään järjestämään ennen kevätjuhlapäivää, mutta viimeistään joko maanantaina 26.5.2025 tai keskiviikkona 11.6.2025 kello 12.00 Maunun koulussa.

## TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan opinnoissaan tilapäisesti jälkeen jääneille oppilaille. Sen avulla nuorta autetaan kehittämään myönteisiä opiskeluasenteita ja itseluottamusta sekä omaksumaan tarkoituksenmukaiset työskentelytavat, perustiedot ja -taidot.

Aloitteen tukiopetukseen pääsystä voi tehdä oppilas itse, opettaja tai huoltaja.

Tukiopetusta pyritään antamaan heti, kun oppilaan suoritukset ovat jääneet jälkeen hänen omasta tasostaan esim. pitkän sairauden vuoksi.

Pääsääntöisesti tukiopetusta annetaan lukujärjestykseen merkittyjen tuntien ulkopuolella. Sitä ei käytetä preppausluonteisesti eikä paikkaamaan lomamatkojen aiheuttamaa jälkeen jäämistä.

Tukiopetukseen varattu resurssi on Maunun koulussa 7 h/vko. Tukiopetusaika sovitaan tapauskohtaisesti kunkin oppiaineen opettajan kanssa. Tukiopetusta voi antaa myös muu kuin oppilaan oma aineenopettaja.

Maunun koulussa on tiistaisin opettajan pitämä ja keskiviikkoisin koulunkäynninohjaajan pitämä läksyparkki, josta osa voidaan pitää myös tukiopetuksena (opettajan pitämänä). Oppilaille, joilla on jäänyt kokeita tekemättä esim. sairauden vuoksi, tarjotaan mahdollisuus tehdä koe tiistaisin pidettävässä rästikoeilaisuudessa. Rästikokeet valvoo pääsääntöisesti koulunkäynninohjaaja.

## VÄLITUNTIVALVONNAT

- Jos valvontaan määrätty opettaja ei itse ole paikalla, hän hoitaa ennakolta itse sijaisvalvojan, ellei kyseessä ole palkalliseen virkavapaaseen oikeuttava poissaolo.
- Valvoja siirtyy välitunnille viivytyksestä.
- Valvoja ei poistu valvontapaikalta, ennen kuin seuraava valvoja tai tuntia pitämään saapuvat opettajat ovat paikalla.
- Välituntivalvojalista on nähtävissä opettajien huoneessa.
- Jokainen välituntivalvoja käyttää KIVA-koululiiviä valvoessaan ja työpuhelinta mukanaan.
- Listan tekemisestä ja päivittämisestä vastaa vararehtori.

## OPPILAANOHJAUKSEN TYÖSUUNNITELMA

13 § Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtorin viran työaika

1 mom.

Oppilaanohjauksen lehtorin virassa työnantajan ajan ja paikan suhteen määrättävissä oleva työaika on 1 221 tuntia lukuvuodessa. Jos itsenäisyyspäivä, loppiainen tai vapunpäivä ajoittuu maanantaista perjantaille, lyhenee vuotuinen sidottu työaika 7 tunnilla kutakin mainittua arkipyhää kohden.

2 mom.

Edellä olevasta työajasta luokkaopetusta voidaan määrätä enintään 500 tuntia lukuvuodessa. Osa työnantajan määrättävissä olevasta työajasta tulee sijoittaa koulun kesäkeskeytysaikaan. Tämä lähinnä yhteisvalintatyöhön liittyvä aika on 30–50 tuntia em. työajasta.

3 mom. Muu oppilaanohjauksen lehtorin virkaan kuuluva työ tehdään opettajan omavalintaisena työaikana, jonka ajan ja paikan hän saa itse valita.

Soveltamisohje

Paikan ja ajan suhteen valinnainen työaika on tarkoitettu oppilaanohjauksen lehtorin oppituntien valmistelutyöhön ja siihen liittyvään opetusmateriaalin kokoamiseen ja valmistamiseen, ammattikirjallisuuteen tutustumiseen sekä muuhun koulussa tapahtuvaan ohjaustehtävään valmistautumiseen.

4 mom. Viranhaltijalle työnantajan 1 mom. ajan ja paikan suhteen määrättävissä oleva työaika on ylitettävissä enintään 75 tunnilla, jos oppilaanohjaajalle määrättyä opetus- ja ohjaustyötä ei ole vähennettävissä ja ylitystarve liittyy ohjaustyön ennakoimattomaan lisääntymiseen esimerkiksi oppivelvollisuuden laajentumisesta johtuviin koulutuksenjärjestäjän velvoitteisiin. Työajan ylittämistä ja sen sijoittamisesta sovitaan oppilaanohjaajan kanssa. Ylitettävällä työajalla tehtävät ohjaustyöt ja työajan sijoittaminen sovitaan oppilaanohjaajan kanssa. Ylitettävällä työajalla tehtävät ohjaustyöt ja työajan sijoittaminen suunnitellaan erillisellä työaikasuunnitelmalla. Ylitettävä työaika korvataan tuntipalkkiolla. Yhden tunnin hinta saadaan jakamalla varsinaisen palkka luvulla 102.

Maunun koulussa oppilaanohjauksen oppilasmäärä on max. 200 oppilasta/opinto-ohjaaja. Koulussa on yksi virassa oleva opinto-ohjaaja ja yksi lehtori, joka toimii opinto-ohjaajana ja historian opettajana. Oppilasmäärän ollessa 266, tuntiopettajan opetustunneista 17,5 vvt menee opinto-ohjaukseen (luokkatunnit ja ohjaustyö).

### **OPISKELUHUOLTOTYÖ**

Koulussa on pedagogisen tuen tiimi, joka pyrkii ennaltaehkäisemään pedagogisia ongelmia ja löytämään ratkaisuja oppimisvaikeuksiin. Tiimin tehtävänä on koordinoida oppimisen tukea Maunun koulussa. Tiimin koollekutsujana toimii erityisopettaja Marika Laaksonen.

Pedagogisen tiimin tapaamisessa suunnitellaan ja käsitellään myös yksittäisten oppilaiden oppimisen tukeen liittyviä asioita. Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyyn osallistuvat oppilaskohtaisesti ne henkilöt, jotka oppilaan asioita hoitavat. Aloitteen oppilaan oppimisen käsittelyyn tekee se opettaja, jolla herää huoli oppilaan oppimisesta (ilmoittaa koollekutsujalle asiasta).

Pääsääntöisesti oppilaan huoltajaan ollaan yhteydessä ja häntä kuullaan ennen asian käsittelyä pedagogisen tiimin palaverissa. Huoltajaan ollaan ensisijaisesti yhteydessä Wilman välityksellä. Tarvittaessa huoltaja ja oppilas kutsutaan mukaan palaveriin.

Pedagogiseen tiimiin kuuluvat laaja-alaiset erityisopettajat, opinto-ohjaaja(t), rehtori ja opiskeluhoitohenkilökunnan jäsen: koulupsykologi ja/tai koulukuraattori. Tilanteen mukaan ryhmään kutsutaan myös luokanvalvoja ja/tai sosiaalityöntekijä ja/tai terveydenhoitaja. Ryhmän koollekutsujana toimii erityisopettaja Marika Laaksonen.

Yhteisöllistä opiskeluhoiltoa koulussa koordinoi erityisopettaja Soile Kukkonen, joka toimii myös kokoonkutsujana. Yhteisöllisellä opiskeluhoilolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko kouluyhteisössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä kouluympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisen opiskeluhoillon tapaamisiin kutsutaan koko kouluyhteisö. Huoltajien kutsu osoitetaan vanhempainyhdistys Silta ry:lle. Sidosryhmien (mm. nuorisotoimi, ruokahuolto, laitoshuolto, seurakunta) jäsenille lähetetään erikseen kutsu, mikäli se on tarpeen käsiteltävien asioiden kannalta.

Yhteisöllisen opiskeluhoiltotyön tueksi on laadittu koulun hyvinvoinnin vuosikello (liite 2). Laatumiseen ovat osallistuneet opetushenkilökunnan lisäksi oppilaskunta.

### **YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT)**

Yhteistyö koulun ja kodin ja muiden sidosryhmien kanssa toteutetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- avoin,
- nopea,
- rakentava ja
- rehellinen yhteydenpito
- suoraan asianomaisten välillä

Opettaja pitää yhteyttä koteihin Wilman avulla, puhelimitse ja/tai tapaamalla huoltajat/etäyhteyden avulla.

Huoltajat kuittaavat allekirjoituksellaan kaikki ne tiedotteet ja kokeet, joissa sitä pyydetään. Huoltajat ovat lisäksi velvollisia ilmoittamaan koululle oppilaan kaikista poissaoloista mahdollisimman nopeasti.

Luokanvalvoja pitää oppilaan kanssa arviointikeskustelun kerran lukuvuodessa. Huoltaja kutsutaan keskusteluun 7. vuosiluokalla, muilla vuosiluokilla tarvittaessa. Aineenopettaja järjestää oppimiskeskustelun tarvittaessa.

Vanhempainiltoja järjestetään luokalle luokanvalvojan ja koko koululle rehtorin harkinnan mukaan. Lukuvuodelle 2024-2025 suunnitteilla ovat 8.-luokkalaisten huoltajille tarkoitettu vanhempainilta marraskuussa., 9.-luokkalaisten ja heidän huoltajilleen tarkoitettu jatko-opintoilta joulukuussa ja 6.-luokkalaisten ja heidän huoltajille tarkoitettu vanhempainilta toukokuussa. Seitsemäsluokkalaisten huoltajille suunnattu vanhempainilta on pidetty elokuun lopussa.

Koulun tiedotteet ja niihin liittyvät linkit löytyvät Wilman tiedotteista.

Muuta yhteistyötä:

7.-luokkalaisten ryhmätyöt järjestetään lukuvuoden alussa opiskeluhoillon, seurakunnan ja koulun yhteistyönä.

Vanhempainyhdistys Silta ry:n kanssa on sovittu konsultaatioavusta koskien Maunun koulun yhteisöllisessä oppilashuollossa käsiteltäviä asioita.

Ruskon seurakunnan kanssa tehdään yhteistyötä, josta sovitaan erikseen yhteisessä palaverissa. Ev.lut. kirkkoon kuulumattomille järjestetään uskonnollisten tilaisuuksien ajaksi muuta ohjelmaa.

Koulunuorisotyöntekijä toimii yhteistyölinkkinä koulun ja nuorisotoimen välillä.

## POISSAOLOT

Luokanvalvoja voi myöntää luvan enintään viiden päivän poissaoloon. Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori. Huoltaja anoo loma- Wilman loma-anomuskaavakkeella.

- Oppilaan poissaolosta ilmoitetaan aina mahdollisimman pian.

Poissaolot ennalta tiedettävästä syystä:

- Huoltaja anoo lupaa poissaoloon viimeistään viikkoa ennen poissaolon alkua.
- Koulutehtävien pyytämistä ennakoon tai niiden selvittämisestä poissaolon jälkeen sovitaan opettajan/opettajien kanssa erikseen. Opettaja ei ole velvollinen antamaan tehtäviä etukäteen.
- Hyvin toivottavaa on, että esimerkiksi lomamatkat ajoitetaan koulun loma-aikoihin.

Koulujen yhteinen puuttumismalli poissaoloihin löytyy liitteenä (liite 3) ja Wilman tiedotteista. Puuttumismallin mukaisesti oppilaan poissaolosten syyt aletaan systemaattisesti selvittää, kun poissaoloja on 5%. Lukuvuonna 2024-2025 tavoitteena on vähentää koulupoissaolosten määrää 20% edelliseen vuoteen nähden.

## OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA

Koulun oppilaskunnan muodostavat kaikki koulun oppilaat, joita oppilaskunnan hallituksessa edustavat luokista valitut luottamusoppilaat. Oppilaskunnan hallituksen (=luottamusoppilaiden) ohjaajana toimii Hannele Varjoranta.

Tukioppilastoiminta muodostaa merkittävän osan oppilaskunnan toiminnasta. Tukioppilaat ovat uusien seitsemäsluokkalaisten tukena ensimmäisen yläkouluvuoden ajan sekä järjestävät erilaisia juhlia ja teemapäiviä. Tukioppilaat saavat tehtävänsä koulutuksen. Tukioppilaiden ohjaajana toimii Mikaela Ranta.

## OPPITUNTIEN ULKOPUOLISET TOIMINNOT

Yhteinen päivänavaus pidetään kerran viikossa. Muina kuin em. päivinä päivänavaus pidetään luokittain aineopettajan johdolla.

Opettajien täydennyskoulutusta tuetaan talousarvion puitteissa.

Opetus järjestetään lukujärjestysten mukaan.

Poikkeuksia työjärjestykseen aiheuttavat:

- lukuvuoden alkaminen ja päättyminen

- kilpailut
- retket
- teemat ja tempaukset
- juhlat
- uimahallissa käynnit
- koulun ulkopuolinen opetus
- leirikoulut
- kerhot

Maunun koulun liikunnan opetussuunnitelmaan kuuluu oppisisältöjä, joissa opetus tapahtuu muussa ympäristössä kuin koulun lähialueella. Näillä oppitunneilla opettaja on vastuussa oppilaista, vaikka opetuksen saattaakin pitää ulkopuolinen henkilö. Opetus ja liikuntapaikalle kulkeminen ovat koulu-aikaa ja näin koulun normaalit säännöt ovat voimassa.

Teemapäivät ja yhteiset monialaiset opintokokonaisuudet toteutetaan erillisten suunnitelmien mukaan. Vuosisuunnitelma (työsuunnitelman kalenteriliite, liite 1) on liitteenä.

Kaikista retkistä täytetään retkisuunnitelma, joka toimitetaan rehtorille ennen retkeä. Retkisuunnitelmakävyä löytyy sähköisenä Deskun työpöydältä.

Kaikesta lukujärjestyksestä poikkeavasta toiminnasta tiedotetaan etukäteen oppilaiden koteja Wilman kautta.

## LUKUVUODEN PAINOPISTEALUEET JA KEHITTÄMISKOHEET

### Teemoina tunnetaidot ja turvallisuus

Tavoitteena on lisätä koulun turvallisuutta fyysinen ja psyykinen näkökulma huomioiden. Aiheet huomioidaan lukuvuoden mittaan sekä oppiaineiden sisällöissä että yhteisissä teemapäivissä ja ilmiöviikolla.

### KIVA-ohjelma

- KIVA-koulu on kiusaamista ennaltaehkäisevä ja vähentävä toimenpideohjelma, joka tarjoaa välineitä myös kiusaamiseen puuttumiseen.
- Koulun KIVA-tiimi puuttuu vakavaan, jatkuvaan kiusaamiseen. Tällä tarkoitetaan tilannetta, jossa joku oppilaista on jatkuvan kiusaamisen ja alistavan vallankäytön kohteena.
- Maunun koulu jatkaa KIVA-ohjelman toteuttamista lukuvuonna 2024-2025.
- Koulun KIVA-tiimiin kuuluvat tiimin vetäjä Heini Sinko ja KIVA-opettaja Hannele Varjoranta. Tiimi kokoontuu säännöllisesti kerran viikossa.

### Kerhotoiminta

- Lukuvuonna 2024–2025 Maunun koulussa järjestetään oppilaille kerhotoimintaa. Koulussa toimii lukuvuoden aikana oppilaskerhoja, joiden ohjaajina on koulun opettajia sekä kunnan muuta henkilöstöä. Kerhojen ensisijaisena tavoitteena on tukea koulun ja kodin kasvatustavoitteita.
- Maunun koulussa on seuraavat kerhot:
  - Maanantaisin**  
Bändikerho (pop), 9.-luokkalaiset, klo 15.00–16.00, Kirkonkylän musaluokka
  - Tiistaisin**  
Käsityökerho, joka toinen tiistai 3.9., 17.9., 1.10., 22.10. Ja 5.11. klo 15–17, Maunun tekstiilityön luokka  
Moottorikerho 14.30–16.30, Maunun teknisen työn luokka  
Pelikoodaus ja ohjelmointi, klo 15.30–17.00 Teams
  - Keskiviikkoisin**  
Kuvikerho, klo 15–16.30, Maunun kuviluokka  
Kuntosalikerho, klo 15.00–16.00, Ruskotalon kuntosali
  - Torstaisin**  
Espanjakerho, klo 14.14–15.15, Maunun luokka 115  
Kuntosalikerho, klo 15.00–16.00, Ruskotalon kuntosali  
Lautapelikerho, klo 15.00–16.30, Maunun kotitalousluokka

Bändikerho (rock), 9.-luokkalaiset, klo 15.00–16.00, Kirkonkylän musaluokka

#### Perjantaisin

Bändikerho, 8.-luokkalaiset, klo 14.15–15.15, Kirkonkylän musaluokka

- Kerhojen rahoitus on osin koulujen kerhorahoituksella ja osin hankerahoituksella (Harrastamisen Ruskon malli).

## JÄRJESTYS JA KURINPITO

### JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Maunun koulun säännöt perustuvat perusopetuslakiin ja niiden tavoitteena on taata kaikille turvallinen ja häiriötön opiskeluympäristö (POL 13.6.2003 29§). Perusopetuslain mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyvä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, koulu yhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (POL 11.3.2022/163 35§)

#### Järjestyssääntöjen tavoitteet

Säännöt ovat välttämättömiä suuren joukon käsittävän yhteisön toiminnalle. Koulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata päivittäisen työn rauhallinen sujuminen sekä koulu yhteisön jäsenten viihtyvyys ja turvallisuus. Säännöt asettavat jäsenille velvollisuuksia, mutta takaavat samalla oikeuksia. Säännöt sovitaan yhteisesti ja ne totuttavat jäsenet vastuuseen. Järjestyssäännöt koskevat koulu aikaa. Koulu aikaa on kaikki koulun järjestämä toiminta.

Oppilaan oikeudet:

Oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta turvallisessa ympäristössä jokaisena koulupäivänä.

Tästä seuraa oppilaalle seuraavat velvollisuudet:

1. Oppilas saapuu oppitunnille ajoissa varustautuneena asianmukaisin välinein ja asustein.
2. Opetusta ja oppimista häiritsevien laitteiden käyttö on kiellettyä. Ruokalassa puhelimen häiritsevä käyttö on kiellettyä.
3. Oppilas käyttäytyy asiallisesti, rauhallisesti ja ystävällisesti muita kohtaan. Kaikenlainen kiusanteko ja kiusaaminen on kielletty.
4. Oppilaan tulee kunnioittaa toisen koskemattomuutta. Leikitappelut on kielletty.
5. Oppilas huolehtii ympäristön siisteydestä.
6. Päihteiden ja tupakkatuotteiden hallussapito ja käyttö koulu aikana on kiellettyä.
7. Oppitunneilla makeisten ja vastaavien nauttiminen on kiellettyä.
8. Välitunnille mennään viivytystä.
9. Oppilas ei saa poistua koulu alueelta ilman asianmukaista lupaa.

Sääntöjen rikkomisesta seuraa asianmukainen kurinpitotoimi. Jälki-istunnot suoritetaan tiistaisin klo 14.15 alkaen. Jälki-istuntoja pidetään joka toinen tiistai. Jälki-istuntojen valvontalistan tekee vararehtori.

### KASVATUSKESKUSTELU JA MUUT KURINPIDOLLISET TOIMET

- Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua epäasialliseen käytökseen.
- Kasvatuskeskustelun tavoitteena on saada oppilas ymmärtämään paremmin koulun sääntöjä sekä toimimaan niiden mukaisesti.
- Keskustelussa käydään oppilaan kanssa läpi hänen koulukäyttäytymisessään ilmenneet ongelmat ja haetaan yhdessä keinoja niiden ratkaisemiseksi.
- Kasvatuskeskustelun voi pitää luokanvalvoja, aineenopettaja tai ns. sovittelija-opettaja.
- Keskustelussa voi lisäksi olla mukana luokanvalvoja tai sovittelijaopettaja tai kasvatuskeskusteluun lähettävä opettaja sekä mahdollisesti oppilaan huoltajat.
- Keskustelusta informoidaan aina koteja ja sinä sovitut asiat kirjataan Wilmaan.
- Ruskon opetustoimessa on yhtenäinen ohjeistus kurinpitotoimien käytöstä. Ohjeistus on näkyvillä Wilman tiedotteissa.

## KÄNNYKÄN JA PÄÄTELAITTEIDEN KÄYTTÖ KOULUSSA

Oppilaat:

- Oppilas saa tuoda kouluun tai muuhun opetuksen järjestämispaikkaan kännykän.
- Kännykän mukana oleminen ei saa häiritä oppilaan täysipainoista osallistumista työskentelyyn oppitunneilla tai välitunteihin.
- Kännykkä pidetään äänettömänä koulupäivän aikana.
- Oppituntien aikana kännykkää pidetään joko repussa tai käytävän lukollisessa kaapissa. Oppilas voi tuoda kännykän myös opettajan osoittamaan kännykkäparkkiin. Kännykkää ei saa pitää pöydällä eikä sitä ole hyvä pitää myöskään taskussa.
- Oppitunneilla käytetään aina ensisijaisesti koulun antamaa päätelaitetta. Matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu ainoastaan kouluhenkilökunnan ohjeiden mukaan.
- Mikäli oppilas rikkoo kännykän käytöstä annettuja ohjeita, hän saa kutsun kasvatustakeskusteluun. Mikäli kasvatustakeskustelu ei tehoa ja häiritsevä kännykän käyttö edelleen jatkuu, annetaan jälki-istuntoa.
- Koulun oppilaiden käyttöön antaman päätelaitteen käyttö on sallittu välitunneilla. Oppitunneilla laitetta käytetään opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Päätelaitetta säilytetään oppilaan hallussa olevassa lukollisessa kaapissa tai luo-kassa lukkojen takana. Laitetta ei saa jättää repussa käytävälle.

Opettajat:

- Opettaja saa käyttää henkilökohtaista kännykkäänsä koulussa siten, että se ei häiritse oppitunteja tai muita työnantajan määrittämiä tehtäviä (esim. välituntivonta).
- Ne opettajat, joilla on virka/työsuhteensa takia työnantajalta (kunta) saatu kännykkä, käyttävät sitä em. periaatteen mukaisesti, mutta siten, että heidän saavutettavuutensa on turvattu.
- Jokaisella henkilökunnan jäsenellä, jolla on kunnan antama työpuhelin, tulee työpuhelimien olla äänet päällä ja mukana koko työpäivän ajan (kriisitiedotus).

## PERUSOPETUKSEN POIKKEUSJÄRJESTELYT TILANTEEN NIIN VAATIESSA

### Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus

Perusopetus järjestetään aina lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä tulee huomioida Terveystieteiden tutkimuskeskuksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositusohje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille mahdollisen virusepidemian aikana. Arvio lähiopetuksen turvallisuudesta tehdään yhdessä alueellisten tartuntatautiviranomaisten kanssa.

### Muistilistaa mahdolliseen etäopetustilanteeseen:

Etäopiskelujakson aikana erityisen tuen oppilaat käyvät koulussa lähiopiskelussa, ellei huoltajan kanssa toisin sovita.

Oppilaita ohjeistetaan säilyttämään koulukirjansa ja tarvikkeensa kotona.

Mikäli huoltaja haluaa, että oma lapsi opiskelee (muussa kuin yllä esitetystä) etäopetuksessa, tulee sitä varten anoa luvallista poissaoloa Wilman hakemusten kautta. Anotut poikkeuspoissaolot myöntää koulun rehtori.



**LIITTEET****Liite 1.Vuosisuunnitelma****Työsuunnitelman kalenteriliite****ELOKUU**

- 7.-luokkien ryhmätykset viikolla 33-34: paikkana Ruskotalo ja ympäristö
  - pe 16.8: 7A & Marko Mäenpää
  - ma 19.8: 7B & Sonja Koski
  - ti 20.8: 7E & Riitta Leppiniemi
  - ke 21.8: 7C & Juha Arino
  - to 22.8: 7D & Heidi Saarnio
  - pe 23.8: 7PR & Meeri Räsänen
- Opettajainkokous tiistaina 27.8.2024
- 7.luokkien luokkakohtaiset vanhempainillat ti 27.8.2024
- Sukkulaviesti to 29.8. 2. tunti

**SYYSKUU**

- Taidetestaajat ma 2.9.2024 klo 13-15, 8. luokat ja luokanvalvojat
- Poistumisharjoitus to 5.9.2024
- 7.-luokat toriretkellä viikolla 37
- Maunun koulun yhteisöllinen opiskelijahuolto ti 10.9.2024 klo 14.15/ Luokka 235
- Oppilaskunnan vaalit viikolla LV:n tunnilla (2.tunti) ke 12.9.2024
- 7.-luokat kauppavierailulla K-market Ruskolla viikolla 38
- 8.-luokkien kotitalouden valinnaisen tunneilla vierailevat Martat antamassa sieniopastusta viikolla 39
- MAPA-koulutus, osa 1 pe 13.9.2024 ja osa 2 pe 20.9.2024: 4 opettajaa
- Tutkiva kemisti -kurssi retkeilee Kakolan jätevedenpuhdistamoon pe 20.9.2024
- Opettajainkokous tiistaina 24.9.2024
- Koulukuvauspäivä ke 25.9.2024
- 8.luokkien retket Kuhankuonolle. Retkien kesto 8.15-14.10. Toteutuu, mikäli 4H osallistuu.
- Nälkäpäiväkeräyksen aamunavaus 27.9.2024/ oppilaskunta
- AMK:n kättilöopiskelijat opettamassa seksuaaliterveyskasvatusta ma 30.9.2024, 1 oppitunti/ ryhmä / 8.lk.

**LOKAKUU**

- (Kutsunnat Ruskotalolla 3.10.2024, ei koulun toimintaa)

- Sivistyksen avoimet ovet ma 7.10.2024 klo 9-12 /OAJ
- Syksyn veson 1/2: ti 8.10.2024 klo 14.30-17.30
- Koko kunnan yhteisöllinen opiskeluhuolto ti 22.10.2024 klo 14.30 /Teams
- TUKE retkeilee Turun Yliopistolle pe 25.10.2024 (kemian laitos, LUMA-työpaja)
- Opettajainkokous tiistaina 29.10.2024
- Masked Singer Maunun koulu to 31.10.2024 klo 11.30-13.00
- Tukarien Halloween-ohjelmaa torstaina 31.10.2024: aamulla aamunavaus, pukukilpailu ja buffetti pitkillä välitunneilla ulkona
- Raseko-vierailu ja Taitaja 9-kisa loka-marraskuun taitteessa, päivämäärää ei vielä tiedossa
- Vierailu Raision lukioon loka-tammikuun aikana, päivämäärää ei vielä tiedossa

### **MARRASKUU**

- Konsertti pe 8.11.2024 klo 12.15-13.00, Jesper Rautio, Ruskotalo
- Ehkäisevän päihdetyön viikko 45 (4.-8.11.2024)
  - Koulunuorisotyöntekijä Jouko ja nuorisotyöntekijä Johannes pitävät seiskojen opotunneilla
- TET 9.lk viikoilla 46 ja 47, puolet luokasta TET-paikoissa, puolet koululla
- Luokanvalvojan tunti ti 12.11.2024, 2. tunti: jaetaan todistukset, koulun oma kiusaamiskysely
- Vanhempainilta (8.lk) ti 12.11.2024 klo 17.00 /kaikki opettajat
- 7.-luokat Turussa taideretkillä (KU)
- Opettajainkokous tiistaina 26.11.2024
- Yrityskylävierailut:
  - Ti 26.11.2024 klo 8.30-11 9C
  - Ke 27.11.2024 klo 8.30-11 9D
  - To 28.11.2024 klo 8.30-11 9B + 9PR
  - Pe 29.11.2024 klo 8.30-11 9A

### **JOULUKUU**

- Tukareiden itsenäisyyspäivän ohjelmaa, ainakin aamunavaus to 5.12.2024
- Maunun koulun yhteisöllinen opiskeluhuolto ti 10.12.2024 klo 14.15 / live luokassa 235 & Teams
- Jatko-opintoilta 9.lk:n oppilaille ja huoltajille torstaina 14.12.2024 klo 17.00-18.30
- Taksvärkkipäivä ja 8.-luokkien arviointipäivä to 17.12.2024
- 7.- ja 9.-luokat uimassa Impivaaran uimahallilla 6 kertaa
  - ke 13.11.2024 klo 11.30-12.30 ja klo 13.45-14.30, 7.luokat
  - to 21.11.2024 klo 9.30-10.30 ja klo 11.30-12.30, 7.luokat
  - to 28.11.2024 klo 9.30-10.30 ja 11.30-12.30, 9.luokat
- Oppilaskunnan järjestämä kännykätön päivä
- Jouluteria

- Luokanvalvojan tunti to 19.12.2024 2. tunti
- Joululaulajaiset to 19.12.2024 Klo 11.30-12.10 Ruskotalo (musiikin ryhmät)
- To 19.12.2024 kaikilla koulua 8-12. Yhteiset joulukahvit henkilökunnalle klo 12.15
- Pe 20.12.2024 syyslukukauden päätös, kaikilla koulua 8-12

### **TAMMIKUU**

- Kuntavaalipaneeli
- Opettajainkokous ti 21.1.2025
- Vierailijoita eri koulutusaloilta (Opot)
- Halukkaiden oppilaiden vierailu Turun Ammattiopistosäätiöön (jos oppilaitos lähettää ilmaisen bussin)
- Luokanvalvojantunti ti 30.1.2025 2. tunti
- MAPA-koulutus, osa 1 pe 31.1.2025: 4 hlö

### **HELMIKUU**

- Maunun koulun yhteisöllinen opiskeluhoito ti 4.2.2025 klo 14.15 /live luokassa 235 & Teams
- MAPA-koulutus, osa 2 pe 7.2.2025: 4 hlö
- Kevään veson 1/2: tiistaina 11.2.2025 klo 14.30-17.30
- Taidetestaajat (kaikki 8.-luokat) ke 12.2. n. klo 11.30-17.30 Ystävänpäiväbarokki, Suomalainen barokkiorkesteri Helsingissä
- Ystävänpäivätanssiaiset 14.2.2025 klo 11.30-13.00 (tukioppilaat ja valinnainen musiikki)
- Pe 14.2.2025 koulu päättyy kaikilta viimeistään klo 13.00.
- Opettajainkokous ti 25.2.2025

### **MAALISKUU**

- Luokanvalvojan tunti ti 4.3.2024 2. tunti
- Liikuntapäivä vko 10 klo 8.15-14.10
- 8.-luokkalaisten päihdevalistusta viikolla 10: nuoriso-ohjaajat pitävät jokaiselle luokalle tunnin
- Opettajainkokous ti 18.3.2024 klo 14.20

### **HUHTIKUU**

- Maunun yhteisöllinen opiskeluhoito ti 1.4.2025 klo 14.15 /live luokassa 235 ja Teams
- Jäteajelut 8.lk
- Opettajainkokous ti 15.4.2025 klo 14.20: Aiheena arviointi ja ehdot
- Luokanvalvojan tunti ti 17.4.2025 2. tunti
- Kiirastorstaina 17.4.2025 koulu päättyy kaikilta viimeistään klo 13.00.
- Koko kunnan yhteinen yhteisöllinen opiskelijahuolto ti 29.4.2025 klo 14.30/ Teams

- Tukioppilaiden järjestämää vappuohjelmaa ke 30.4.2025
- 8.-luokkalaisten TET-päivä joko vko 16 alku tai vko 17 loppu
- 8.-luokkalaisille 4H-työelämäpäivä joko vko 16 alku tai vko 17 loppu
- Kouluterveyskysely (joka 2. vuosi)
- Rotarylounas pe 26.4.2025
- (Kansallinen veteraanijuhla su 27.4. --> kaikki 8.luokat osallistuvat juhlaan Ruskotalolla)
- Kuvataiteen pitkien valinnaisryhmien opintoretki Tampereelle/Helsinkiin
- Palaverit ehdoista 30.4.2025 mennessä! Paikalla LV, oppilas, huoltaja, aineenopettaja, rehtori
- Vappu-disco ke 30.4. klo 11.30-13.00 (tukioppilaat, valinnainen musiikki, bändit)

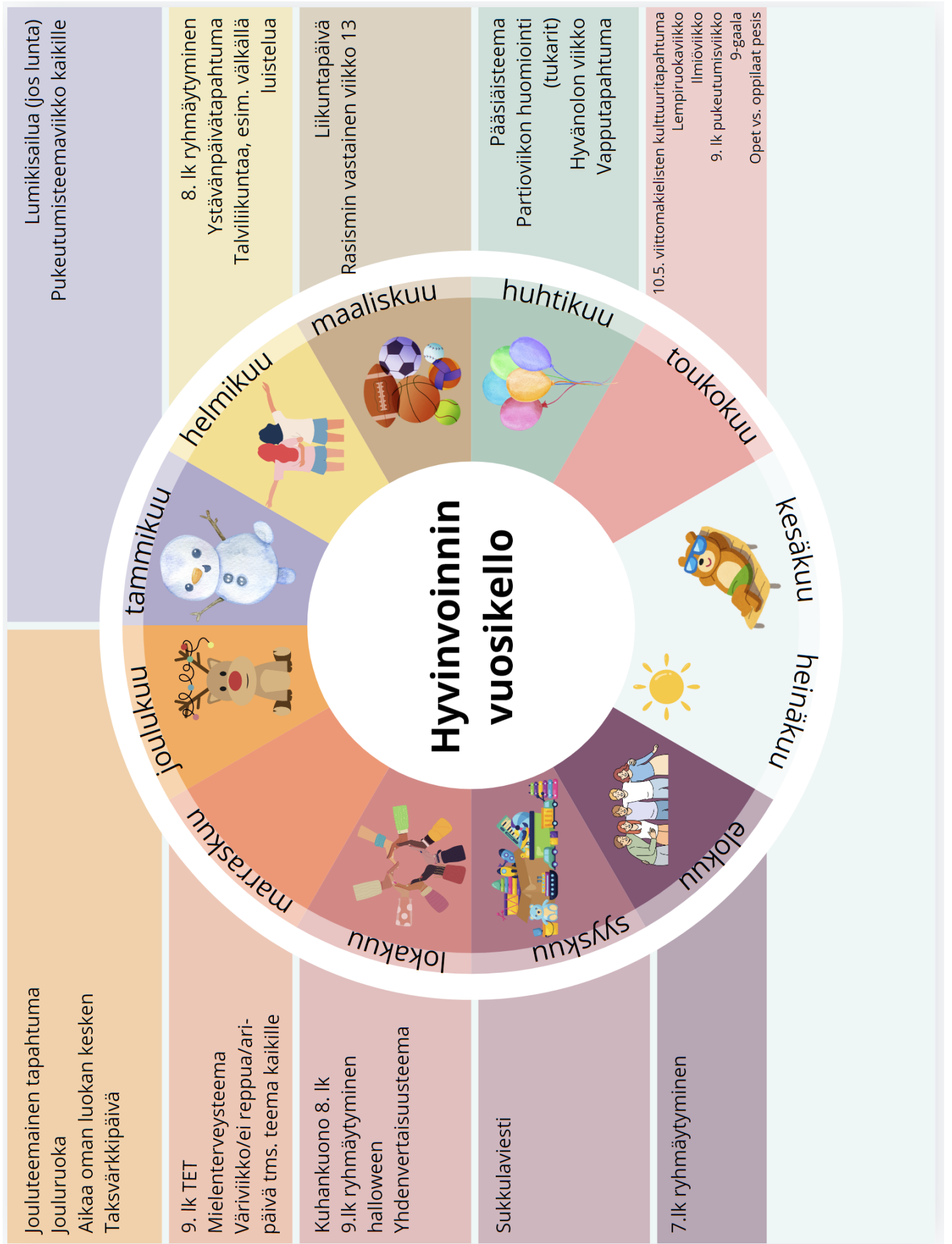
### **TOUKOKUU**

- Matematiikan valtakunnallinen 9lk koe
- Tulevien seiskojen ilta (oppilaat ja vanhemmat) ma 5.5.2025. Paikalla rehtori ja uudet luokanvalvojat sekä tukioppilaat.
- Opettajainkokous ti 15.5.2024
- Lempiruokaviikko: oppilaskunta
- Ilmiöviikko viikko 21 (2.viim. vko), aiheena Tunnetaidot ja turvallisuus
- Tukioppilaiden koulutuspäivä Nummilammella
- 6.-luokkalaisten vierailut Maunuun
- Luokanvalvojan tunti to 22.5.2025
- Ehtopäivä ma 26.5.2025
- Kevätlukukauden viimeinen viikko
  - ti 28.5.2024 lukujärjestyksen mukaan, paitsi ysit pääsevät klo 11.15
  - Ke 28.5. oppilailla koulua 8.15 - 12.10
  - To 29.5. helatorstai
  - Pe 30.5.2025 oppilailla koulua 8.15 - 12.10
- Opekahvit pe 30.5.2025 klo 12.15
- Päätöjuhla la 31.5.2025 klo 8.15-n. 10

### **KESÄKUU**

- Ehtopäivä ke 11.6.2024 klo 12

## Liite 2: Maunun koulun hyvinvoinnin vuosikello



# Kouluyhteisöön kiinnittämisen ja poissaoloihin puuttumisen malli



## POISSAOLOLUOKITUKSET

Poissaololuokitukset ovat otettavissa käyttöön Yhteisellä koulutiellä - julkaisun mukaista ohjeistusta ja ohjaavia näkökulmia käyttäen.  
Keskeinen ohjaava periaate on lapsen edun ensisijaisuus.

<b>TERVEDELLISIIN SYIHIN LIITTYVÄ POISSAOLO-</b> sairaus tai muu vastaava hyväksyttävä syy poissaoloon	Oppilas on fyysisesti poissa koulusta. (sairaus, fyysisen ja/tai psyykkisen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma / vastaanottokäynti esim. hammaslääkäri, terapia tai leikkaus). Ei mahdollisuutta terveystietojen erilliseen kirjaamiseen.
<b>ENNALTA ANOTTU VAPAA</b>	Huoltajan ennalta anoma vapaa, myös yksittäiset oppitunnit ja koulupäivät (lomamatka, harrastukseen liittyvä poissaolo, etävanhemmalla). Opettaja kirjaa tiedon huoltajan ilmoittaman tiedon/anomuksen perusteella.
<b>MUU SELVITETTY POISSAOLO</b>	Käytetään vain niissä tapauksissa kun poissaolo ei kuulu mihinkään muuhun kategoriaan (esim. POL 36§, äkillinen perheilanne) Huoltajan tai opettajan kirjaus.
<b>LUVATON POISSAOLO, SELVITETTY</b>	Huoltajan tai opettajan selvittämä luvattomaksi luokiteltu poissaolo (pimkaus tai yli oppituntin kestävä myöhästyminen)
<b>SELVITÄMÄTÖN POISSAOLO</b>	Kouluilla ei tietoa miksi lapsi on poissa. Poissaolo voidaan opettajan tai huoltajan toimesta selvittää ja muuttaa toisen kategorian merkinnäksi.

- Opettaja seuraa oppilaan poissaoloja suunnitelmallisesti ja puuttuu niihin varhaisen puheeksi ottamisen periaatteella. Poissaolokooste on seurannan apuväline: kooste tulee ensin opettajalle ja 24 h myöhemmin huoltajalle. Luokitusten tarkoitus on helpottaa puheeksi ottamista. Opettaja on yhteydessä kotiin ja kirjaa yhteydenoton oppilaan etusivulle kohtaan Yhteydenotto.

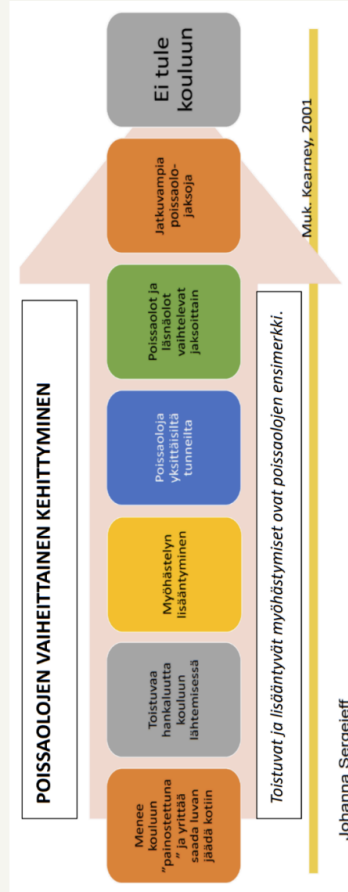
-Joskus yhteydenotossa kotiin syntyy vaikutelma, että tilanteesta olisi hyvä keskustella yhdessä. Tällöin opettaja kokoaa yhteistyössä opiskeluhoitohenkilöstön kanssa monialaisen asiantuntijaryhmän, MAR:n. Tapaamisessa tavoitellaan ratkaisuja, ei etsitä syyllisiä- tämän viestiminen on olennaisen tärkeää. Poissaolojen jatkuessa suostumuslomakkeen henkilöillä lupa keskinäiseen tiedonsiirtoon tilanteen ratkaisemiseksi.

-Monialainen työskentely vaatii sitoutumista - joskus asiat ratkeavat nopeasti, toisinaan tapauksia tarvitaan useampia. Monialaista tapaamisista kirjataan aina opiskeilija-kohtainen muistio Wilmaan Oppilas -> muistiot-> OH-muistio

Toimintamalli perustuu alueelliseen ja kansalliseen SKY-yhteiskehitystyöhön

## POISSAOLOJEN KEHITTYMINEN VAIHEITTAIN

Joskus oppilaan poissaolot kehittyvät vaiheittain. Esim. oppilaan myöhästymiset saattavat lisääntyä tai poissaoloja voi olla yksittäisi- siltä tunneilta. Huomiota tulee kiinnittää myös selvittämättömiin poissaoloihin: haasteet koulunkäynnissä saattavat näkyä aluksi yksittäisinä poissaolotunteina tai tiettyjen päivien/ tuntien poissaoloina.



# Ruskon poissaoloihin puuttumisen malli

Yhteistyö kunnan ja hyvinvointialueen toimijoiden kanssa

1-2lk 38h  
3-4lk 42-46h  
5-6lk 49h  
7-9lk 57h

## 5% HUOLI PUHEEKSI

Varhainen puuttuminen

- opettajalla lain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin
- luvattomiin/selvittämättömiin poissaoloihin tulee puuttua välittömästi
- lo/lv saa autom. viestin
- lo/lv keskustele oppilaan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin

1-2lk 76h  
3-4lk 84-91h  
5-6lk 99h  
7-9lk 114h

## YLI 10% POISSAOLOJA

Kohdennetut toimet

- autom. viesti lo/lv + 24h koti
- yhteydenotto oppilaaseen ja huoltajaan
- koulun tukitoimet mietitään (esim. tukiopetus)
- konsultoidaan koulun opiskeluhoitopalveluita ja/tai ulkopuolisia tahoja
- tarvittaessa MAR, sovitaan tukitoimista ja seurannasta, pyydetään suostumuslomake tiedonkulkuaan

1-2lk 114h  
3-4lk 125-137h  
5-6lk 148h  
7-9lk 171h

## YLI 15% POISSAOLOJA

Kohdennetut toimet

- koulun tukitoimet mietitään (esim. joustavat opetusjärjestelyt) ja niitä arvioidaan säännöllisesti
- taustasyiden selvittäminen yhteistyössä
- opiskeluhoitopalveluiden kanssa
- koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatio ja yhteistyö
- vastuuhenkilöt lo/lv ja opiskeluhoollon edustaja

1-2lk 152h  
3-4lk 167-182h  
5-6lk 198h  
7-9lk 228h

## YLI 20% POISSAOLOJA

Vahva tuki

- koulun tukitoimet mietitään (esim. pedagogiset erityisjärjestelyt) ja niitä arvioidaan säännöllisesti. Tiivis yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.
- koordinoitu, monialainen yhteistyö. Yhdessä sovitut tavoitteet, toimenpiteet ja seuranta.
- tiivis ja säännöllinen yhteydenpito oppilaan ja huoltajien kanssa
- vastuuhenkilö sovittu MAR-tapaamisessa, usein lo/lv tai eo

KIINNITTÄMISEN TUKEMINEN - YHTEISÖLLISEN OPISKELUHOULLON KEINON LISÄTÄÄN OPPILAIDEN HYVINVOINTIA KOULUSSA

poissaolojen säännöllinen seuranta

kodin ja koulun yhteistyö

osallisuus ja vaikuttaminen

oppilaan ja koulun aikuisten suhteet

oppimisen tuki

turvallinen ryhmä ja kaverit

tunne ja vuorovaikutus-taitojen vahvistaminen

monialainen yhteistyö

tietoisuuden lisääminen ja tiedottaminen